



วันที่รับคำขอกู้ _____

คำขอและหนังสือกู้เงินสามัญโดยใช้หุ้นและหรือเงินฝากค้ำประกัน

เขียนที่.....

เรียน คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลทั่วไป ชื่อ-สกุล.....สมาชิกเลขที่.....หน่วย.....
 เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบัน อายุ.....ปี.....เดือน อายุครบ 60 ปีในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด(หน่วยงาน/สถานศึกษา).....อำเภอ.....
 จังหวัด.....เงินเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

รายการขอกู้ จำนวนเงินที่ขอกู้.....บาท (.....)
 เหตุผลเพื่อ.....
 และขอส่งเงินกู้คืน แบบ สหกรณ์ ธนาคาร จำนวน.....งวดๆ ละ.....บาท ในอัตราดอกเบี้ย.....ต่อปี
 โอนเงินกู้เข้าบัญชีเงินฝาก สหกรณ์ ธนาคาร.....เลขที่.....

รายการค้ำประกัน
 1. ค่าหุ้นที่ข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ทั้งหมด
 2. เงินฝากประเภท ประจํา ออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษที่เท่ากับวงเงินกู้ตามข้อ 2

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบมติและแนวปฏิบัติและประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลยจำกัดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาและการอนุมัติเงินกู้ครั้งนี้ทุกประการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ครอบอนุมัติให้กู้ ครอบชะลอไว้ก่อน
 (ลงชื่อ) ผู้ขอ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

รายการต่อไปสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

เป็นสมาชิก สหกรณ์ (งวด)	มูลค่าหุ้น ในสหกรณ์ บาท)	เงินฝาก(บาท)	จำกัดวงเงินกู้(บาท) 90% ของหุ้น/ 80% ของเงินฝาก	ต้นเงินกู้คงเหลือ			คงเหลือรับจริง (บาท)
			(บาท)	ดอกเบี้ย(บาท)	รวม (บาท)	

(1) เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้หรือขาดส่งเงินสะสมรายเดือนหรือไม่.....

(2) สมควรให้กู้ได้หรือไม่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
 (.....)

<p>ความเห็นของผู้จัดการ หรือ รองผู้จัดการ</p> <p><input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติให้ เพราะ.....</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้จัดการ / รองผู้จัดการ</p>	<p>ความเห็นประธานกรรมการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ.....บาท ชำระจำนวน.....งวด ๆ ละบาท <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>(ลงชื่อ) ประธาน / รองประธาน</p>
--	--



หนังสือสัญญาที่ ๓60/ _____

วันที่ _____

หนังสือสัญญาเงินสามัญ

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เลขทะเบียนที่.....

ขอทำหนังสือสัญญาเงินสามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้กู้เงินไปจากสหกรณ์เป็นจำนวน.....บาท(.....) และข้าพเจ้าได้รับเงินกู้จำนวนดังกล่าวในวันทำหนังสือนี้ โดยถูกต้องแล้ว

ข้อ 2. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน งวดละ.....บาท ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปีทั้งนี้ตั้งแต่งวดประจำเดือน.....เป็นต้นข้าพเจ้าขอยืนยันว่าเงินงวดชำระหนี้ (รวมทั้งต้นเงินและดอกเบี้ย) แต่ละงวด ถึงกำหนดส่งภายในสิ้นเดือนที่ระบุไว้สำหรับงวดนั้น ๆ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่สหกรณ์จะต้องเพิ่มอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์เพิ่มอัตราดอกเบี้ยสูงกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ตามที่เห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้สหกรณ์ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำเงินไปเฉพาะเพื่อการตั้ง.....

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายินยอมและขอร้องให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า เมื่อได้รับมอบจดหมายจากสหกรณ์โปรดหักจำนวนเงินงวดชำระหนี้ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น จากเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า เพื่อส่งต่อสหกรณ์เป็นอันดับแรกด้วย

ข้อ 5. ข้าพเจ้าทราบและยินยอมให้ถือว่าในกรณีใด ๆ ดังกล่าว ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2556 และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ เงินกู้นี้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้

ข้อ 6. ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด หักเงินค่าหุ้นของข้าพเจ้าตามหุ้นที่ได้ชำระแล้วทั้งหมดไว้เป็นประกันหนี้เงินกู้ของข้าพเจ้าที่มีอยู่ในสหกรณ์ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องนำหุ้นนี้ออกขายทอดตลาด

ข้อ 7. ในกรณีที่ข้าพเจ้าผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เป็นผลให้ข้าพเจ้ามีดอกเบี้ยค้างชำระข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ ฯ นำดอกเบี้ยค้างไปรวมกับหนี้คงเหลือตามสัญญาแห่งเงินกู้

ข้อ 8. ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับ ระเบียบ มติและแนวปฏิบัติทุกกรณี ถ้าข้าพเจ้าจะลาออกจากหรือย้ายจากข้าราชการหรืองานประจำตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยคุณสมบัติวิธีรับสมัครสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ ข้าพเจ้าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สิน ซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จตามที่กล่าวในวรรคก่อน ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการจะพึงจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า หักเงินดังกล่าวเพื่อส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

หนังสือนี้ ทำไว้ ณ วันที่ซึ่งระบุข้างต้น และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท

(.....) ตามหนังสือถูกต้องแล้ว ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้กู้และผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยานและผู้รับรอง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยานและผู้รับรอง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจเอกสาร

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ/รองผู้จัดการ

(ลงชื่อ).....เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ



หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เงินได้อื่นใด เงินบำเหน็จ บำนาญจากทางราชการ หรือหน่วยงาน

(สำหรับผู้กู้)

ที่ทำงาน.....

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด).....

ผู้จัดการ บมจ.ธนาคาร.....

ข้าพเจ้า (ผู้กู้).....ตำแหน่ง.....สังกัด

.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดเลย ได้รับ

เงินเดือน เดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากต้นสังกัดเดือนละ.....บาท เลขประจำตัว

ประชาชน.....และ มีอายุราชการ/อายุงานคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอ

กู้) ได้ขอกู้เงินจาก สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด โดยยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัด หรือ ธนาคาร.....หักเงินเดือน

หรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากทางราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินตลอดไปจนกว่า

จะชำระหนี้เสร็จสิ้น ไม่ว่าจะเป็หนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้ และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้เงินได้จน

เต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้

หน่วยงานต้นสังกัดแห่งใหม่ หรือ ธนาคาร(แห่งใหม่).....หักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใด จากทางราชการ / หน่วยงานที่

ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

กรณีข้าพเจ้าลาออกหรือเกษียณอายุราชการข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้มีอำนาจของหน่วยงานต้นสังกัด / หน่วยงาน หักเงิน

บำเหน็จ บำนาญ และหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการ / หน่วยงานที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวต่อไปจนกว่า

จะชำระหนี้เสร็จสิ้น

อนึ่ง การยินยอมให้หักเงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ และหรือเงินอื่นใดตามสิทธิที่ได้รับดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตาม ความใน

ข้อ 30 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และ

เงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2550 และ ความใน ข้อ 8 ข้อ 9 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินเดือน

บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ.2551 และตามมาตรา

42/1 พรบ.สหกรณ์ พ.ศ.2553 ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้

เป็นสำคัญ

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม / ผู้กู้

(.....)

คำรับรองในการหักเงินเดือน หรือเงินได้อื่นใดของหน่วยงานต้นสังกัด/ หน่วยงาน

ขอรับรองว่าจะดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดของผู้ให้ความยินยอมเพื่อชำระหนี้ให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

1. ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด

(.....)

2. ลายมือชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

เอกสารประกอบคำขอกู้

1. สำเนาบัตรผู้กู้ ลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสารด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น
*โดยจะต้องเป็นบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชนเท่านั้น ซึ่งมีรูปถ่ายและยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ ลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสารด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น
3. บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้
 - 3.1 สมาชิกสังกัด สพป. สพม. ลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด
*กรณีรับรองด้วยตนเอง ให้เพิ่มรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเดทเม้นท์)
 - 3.2 สมาชิกหน่วยงานอื่นใดนอกจากเหนือจากข้อ 3.1 และ 3.3 ให้หัวหน้าฝ่ายการเงินหน่วยงานต้นสังกัด
ลงนามเอกสาร *พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเดทเม้นท์)
 - 3.3 สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ ผู้อำนวยการกองคลัง รับรองเท่านั้น
*พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเดทเม้นท์)
4. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (ที่ต้องการโอนเงิน) พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าตัวลงนามรับรองด้วย
ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น
5. สำหรับสมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มหนังสือรับรองการหักเงินตามสัญญาเงินกู้ครั้งนี้
ต้องรับรองโดย ผู้อำนวยการกองคลัง , ปลัด เทศบาล/ปลัดอบต. , นายกเทศมนตรี/นายก อบต. ตามลำดับ
และสมาชิกสังกัดหน่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อายุ 41 ปีขึ้นไปให้แนบทะเบียนประวัติการรับราชการ (กพ.7)