



ลำดับที่ 3 /2552

แนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
ว่าด้วย การประชุมของคณะกรรมการและอนุกรรมการ พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด พ.ศ. 2542 ข้อ 64 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 45/2552 ในคราวประชุมครั้งที่ 4 /2552 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2552 จึงกำหนดแนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการประชุมของคณะกรรมการและอนุกรรมการ พ.ศ. 2552 ไว้ดังนี้

1. การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และกรรมการอำนวยการ
 - 1.1 ให้เลขานุการประสานงานกับประธาน หรือรองประธานตามควรแก่กรณีเพื่อขอความเห็นชอบในการนัดประชุม
 - 1.2 เลขานุการ แจ้งผู้จัดการเพื่อแจ้งกำหนดการประชุมไปยังคณะกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอำนวยการก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
2. การประชุมของกรรมการหรืออนุกรรมการ หรือกรรมการเฉพาะกิจ
 - 2.1 ให้เลขานุการของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการหรือกรรมการเฉพาะกิจประสานงานกับประธานหรือกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อขอความเห็นชอบในการนัดประชุม
 - 2.2 เลขานุการของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการหรือกรรมการเฉพาะกิจแจ้งผู้จัดการเพื่อแจ้งกำหนดการประชุมไปยังอนุกรรมการหรือกรรมการเฉพาะกิจก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
 - 2.3 หากเป็นกรณีเร่งด่วนให้แจ้งฝ่ายจัดการอย่างน้อย 1 วันทำการ
3. การประชุมตามข้อ 1 และข้อ 2 เลขานุการ หรือเลขอนุกรรมการ หรือกรรมการเฉพาะกิจจะต้องบันทึกขออนุญาตประชุมต่อประธานกรรมการดำเนินการ หรือรองประธานตามควรแก่กรณีทุกครั้ง และต้องรับผิดชอบในการจัดทำระเบียบวาระการประชุมให้เสร็จก่อนการประชุม
4. การจัดทำรายงานการประชุมจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2552