



ลำดับที่ 16 /2552

แนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วย ขั้นตอนการโอนสมาชิก พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด พ.ศ. 2542 ข้อ 64 และ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45/2552 ในคราวประชุมครั้งที่ 4 /2552 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2552 จึงกำหนดแนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วย ขั้นตอนการโอนสมาชิก พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. การโอนเข้ามีลำดับขั้นตอน ดังนี้

- 1.1 ให้สหกรณ์ฯ เติมแจ้งการโอนมาถึงสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
- 1.2 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด แจ้งสมาชิกผู้ขอโอนให้มาติดต่อขอใบสมัครตามระเบียบ
- 1.3 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด จะติดต่อสหกรณ์เดิมของผู้สมัครเพื่อขอโอนค่าหุ้น และชำระหนี้เงินกู้
- 1.4 ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมแรกเข้า และลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
- 1.5 เมื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ได้รับเงินค่าหุ้นจากสหกรณ์เดิมแล้ว ให้ออกไปเสร็จให้แก่สมาชิกผู้สมัครใหม่
- 1.6 กรณีผู้สมัครมีหนี้อยู่กับสหกรณ์เดิมและต้องการให้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ชำระหนี้แทนให้นำหลักฐานการกู้มาแสดงด้วย

2. การโอนออก

- 2.1 ให้สมาชิกที่ได้รับคำสั่งย้ายหรือโอนไปรับราชการสังกัดอื่นหรือนอกเขตจังหวัดเลย หรือประสงค์จะย้ายสังกัดให้รับแจ้งเรื่องราวต่อคณะกรรมการพร้อมแนบคำสั่งย้าย หรือโอน
- 2.2 ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ระวังการหักหุ้นและหนี้ผู้นั้นไว้ ซึ่งระยะเวลาไม่เกิน 120 วัน นับแต่วันที่มีการโอนอัตราเงินเดือนไปตั้งจ่าย ณ ต้นสังกัดใหม่
- 2.3 เมื่อพ้นกำหนด 120 วันแล้วให้คณะกรรมการพิจารณาตามควรแก่กรณี หากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ได้รับการติดต่อจากสหกรณ์แห่งใหม่เกี่ยวกับการรับโอนเป็นสมาชิกการรับเงินค่าหุ้นและหนี้นั้น ให้พิจารณาตามข้อเสนอ
- 2.4 เมื่อมีการโอนหุ้นชำระหนี้หรือตกลงกันตามเงื่อนไขการชำระหนี้แล้วก็ถือว่าสมาชิกนั้นโอนออกโดยสมบูรณ์

ทั้งนี้ ให้ใช้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ.2552