



ลำดับที่ 21 /2552

### แนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด

ว่าด้วย หลักเกณฑ์การกู้เงิน โครงการสินเชื่อวิทยฐานะ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินของสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด พ.ศ. 2552

เพื่อเป็นการช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาหนี้สิน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 4 (3) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ พ.ศ. 2550 และเพื่อให้การปฏิบัติงาน การประสานงาน ระหว่างสหกรณ์ กรรมการ สมาชิก ในการบริการเงินกู้และการจ่ายเงินกู้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดผลดีต่อองค์กร ให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 45 / 2552 ในคราวประชุมครั้งที่ 4 / 2552 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2552 จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การกู้เงิน โครงการสินเชื่อวิทยฐานะ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด พ.ศ. 2552 ไว้ ดังนี้

1. แนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงิน โครงการสินเชื่อวิทยฐานะ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ซึ่งกำหนดไว้อื่นใด ที่ขัด หรือแย้งกับแนวปฏิบัตินี้ เป็นอันยกเลิก และให้ใช้แนวปฏิบัตินี้แทน

2. โครงการนี้เป็นความร่วมมือระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย และหน่วยงานทางการศึกษา ที่มีบุคลากรในสังกัดเป็นสมาชิกสหกรณ์

#### 3. คุณสมบัติของผู้กู้

- 3.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด และต้องชำระเงินค่าหุ้น โดยหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่ายต้นสังกัด อย่างน้อย 1 งวด และเป็นผู้มีเงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทนของข้าราชการในสำนักงาน เงินประจำตำแหน่ง
- 3.2 ผู้กู้ต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อนำเงินกู้ตามโครงการนี้ไปชำระหนี้เงินกู้ภายนอก ที่มีอัตราดอกเบี้ยสูงกว่า หรือนำเงินกู้ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตตามสภาวะเศรษฐกิจและสังคม ของแต่ละบุคคลตามอัตภาพ
- 3.3 ผู้กู้ซึ่งได้ใช้สิทธิตามโครงการนี้แล้ว ต้องไม่ใช้สิทธิในโครงการลักษณะเดียวกันนี้ กับสถาบันการเงินอื่น หากสหกรณ์ฯ ตรวจสอบจะตัดสิทธิการกู้ทุกประเภท
- 3.4 เงินกู้ตามโครงการนี้ไม่ผูกพันกับเงินกู้สวัสดิการอื่นที่มีอยู่ก่อนแล้ว
- 3.5 สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ ต้องชำระหนี้คืนบัญชีปกคดียังน้อย 3 เดือน
- 3.6 กรณีสมาชิกมีหนี้เงินกู้สวัสดิการอื่นคงเหลือเกินจำกัดวงเงินกู้ 400,000 บาท จะต้องชำระหนี้ส่วนเกินวงเงินกู้นั้นด้วย

#### 4. วงเงินกู้และเงินให้กู้

จำนวนเงินกู้ตามโครงการให้กู้ได้ตามความจำเป็น และความสามารถชำระคืน แต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

1. ผู้มีเงินได้ ข้อ 3.1 จำนวน 3,500 บาทต่อเดือน ให้กู้ได้ไม่เกิน 250,000 บาท + ค่าเบี้ยประกัน
2. ผู้มีเงินได้ ข้อ 3.1 จำนวน 5,600 บาทต่อเดือน ให้กู้ได้ไม่เกิน 350,000 บาท + ค่าเบี้ยประกัน
3. ผู้มีเงินได้ ข้อ 3.1 จำนวน 9,900 บาทต่อเดือน ให้กู้ได้ไม่เกิน 450,000 บาท + ค่าเบี้ยประกัน

ทั้งนี้ จำนวนเงินที่ผ่อนชำระคืนรายเดือนรวมทั้งดอกเบี้ย ให้เป็นไปตามอัตราที่สหกรณ์กำหนดและจำกัดสิทธิการกู้ ตลอดโครงการเพียงครั้งเดียว เว้นแต่จะได้รับวิทยฐานะตาม ข้อ 3.1

## 5. ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้คืน

5.2 ระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้ต้องไม่เกิน 100 งวด และหรือต้องไม่เกินอายุ 60 ปี

5.2 สมาชิกที่มีอายุไม่เกิน 52 ปี กำหนดผ่อนชำระได้ไม่เกิน 100 งวด

5.3 สมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 52 ปี ขึ้นไปให้มีระยะเวลาผ่อนชำระหนี้ ดังนี้

- (1) อายุ 59 ปี กำหนดผ่อนชำระไม่เกิน 12 งวด
- (2) อายุ 58 ปี กำหนดผ่อนชำระไม่เกิน 24 งวด
- (3) อายุ 57 ปี กำหนดผ่อนชำระไม่เกิน 36 งวด
- (4) อายุ 56 ปี กำหนดผ่อนชำระไม่เกิน 48 งวด
- (5) อายุ 55 ปี กำหนดผ่อนชำระไม่เกิน 60 งวด
- (6) อายุ 54 ปี กำหนดผ่อนชำระไม่เกิน 72 งวด
- (7) อายุ 53 ปี กำหนดผ่อนชำระไม่เกิน 84 งวด
- (8) อายุ 52 ปี กำหนดผ่อนชำระไม่เกิน 96 งวด

การนับอายุให้นับตามปีปฏิทิน เว้นแต่ผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ให้นับเพิ่มอีกหนึ่งปี จำนวนเงินกู้ และ อัตราการส่งชำระหนี้รวมค่าเบี้ยประกัน

## 6. เอกสารประกอบคำขอกู้

- 6.1 ยื่นหนังสือขอกู้เงิน ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด ผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงาน ให้รับรองตนเอง
- 6.2 สำเนาบัตรและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้กู้ ที่มีลายมือชื่อเจ้าตัวลงนามรับรอง ด้วยหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น โดยจะต้องเป็นบัตรข้าราชการ กรณีบัตรข้าราชการหมดอายุ ให้แนบเป็นบัตรที่ทางราชการ ออกให้ซึ่งมีรูปถ่ายและยังไม่หมดอายุ นับถึงวันรับเงินกู้
- 6.3 สำเนาบัตรผู้ค้ำประกัน ที่มีลายมือชื่อเจ้าตัวลงนามรับรอง ด้วยหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น โดยจะต้องเป็นบัตรข้าราชการ กรณี บัตรข้าราชการหมดอายุ ให้แนบเป็นบัตรที่ทางราชการ ออกให้ซึ่งมีรูปถ่ายและยังไม่หมดอายุ นับถึงวันรับเงินกู้
- 6.4 บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่าย ย้อนหลัง 3 เดือน
- 6.5 สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่แสดงรายการรับโอนเงินเดือน 3 เดือนย้อนหลัง
- 6.6 กรณี มีหนี้เงินกู้วิฤตฐานะกับสถาบันการเงินอื่นต้องแนบเอกสารภาระหนี้ประกอบด้วย
- 6.7 กรณี ต้องการให้สหกรณ์ชำระหนี้ประเภทอื่น หรือภาระหนี้ที่มีอยู่กับสถาบันการเงินอื่นให้แจ้งความจำนงค์พร้อมแนบเอกสารประกอบ

## 7. อัตราดอกเบี้ย เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด

## 8. หลักประกันเงินกู้

- 8.1 บุคคลค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ และเป็นข้าราชการประจำตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรค้ำประกัน ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน
- 8.2 ผู้กู้เงินโครงการนี้จะต้องทำประกันชีวิตเต็มจำนวนเงินกู้ และมีระยะเวลาคุ้มครองเท่ากับระยะเวลาผ่อนชำระคืน เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ไว้กับสหกรณ์ฯ สินไหมที่ได้รับจากกรมธรรม์นี้ให้นำมาชำระหนี้กับสหกรณ์ฯ เป็นอันดับแรก
- 8.3 กรณีบริษัทประกันปฏิเสธการรับประกันและผู้กู้ยืนยันที่จะกู้เงินโครงการนี้ ให้จัดหาหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติเข้าค้ำประกันแทน

## 9. การกำหนดเงินคงเหลือ

การคำนวณสิทธิผู้ให้คำนวณเงินรายได้จาก เงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง รวมกัน หักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่าย ต้นสังกัด ทุกรายการแล้วกำหนด ให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินรายได้ดังกล่าว

การกำหนดเงินคงเหลือสุทธิหลังจากหักชำระหนี้แล้ว ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย  
การหักเงินเดือนเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์  
พ.ศ. 2551 ดังนี้

1. ร้อยละ 10 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2551
2. ร้อยละ 15 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2552
3. ร้อยละ 20 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2553
4. ร้อยละ 25 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2554
5. ร้อยละ 30 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555

#### 10. การให้บริการเงินกู้

- 10.1 สมาชิกยื่นหนังสือขอกู้พร้อมเอกสารประกอบ ตามที่สหกรณ์กำหนดด้วยตนเองทุกวันเวลาทำการ ภายในวันที่ 15  
ของเดือน จะได้รับการพิจารณาภายในเดือนนั้น กรณีตรงกับวันหยุดให้เลื่อนขึ้น
- 10.2 หนังสือขอกู้เงินที่ส่งถึงสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด หลังวันที่ 15 ของเดือน จะได้รับการพิจารณาในเดือนถัดไป
- 10.3 ตรวจสอบเอกสารและสิทธิผู้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด นำเสนอกรรมการเงินกู้
- 10.4 หนังสือขอกู้ที่ผ่านการพิจารณาจากกรรมการเงินกู้ กรณีไม่ได้รับอนุมัติส่งเอกสารหนังสือขอกู้คืนสมาชิก  
กรณีได้รับอนุมัติ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามข้อ 10.5
- 10.5 โดยกำหนดทุนประกันตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติได้ แจ้งรายชื่อให้กับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องส่งเอกสารใบคำขอประกัน  
และผลการตรวจสอบสภาพตามที่บริษัทประกันกำหนดให้กับบริษัทประกัน
- 10.6 เมื่อได้รับหนังสือแจ้งยืนยันการคุ้มครอง หรือผลการตรวจสอบสภาพจากบริษัทประกัน เพื่อตรวจสอบทุนประกัน  
และเบี้ยประกันจากบริษัทประกัน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำบัญชีงบบัญชี นำเสนอประธานกรรมการดำเนินการ  
เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงิน ดังนี้
  - (1) ได้รับหนังสือยืนยันการคุ้มครองจากไม่เกินวันจันทร์ให้จ่ายเงินกู้วันพฤหัสบดีของสัปดาห์
  - (2) ได้รับหนังสือยืนยันจากบริษัทประกันไม่เกินวันพฤหัสบดีจ่ายเงินในวันอังคารของสัปดาห์ถัดไป
- 10.7 จัดทำบัญชีงบบัญชีจ่ายเงินส่งฝ่ายบริหารเงิน ทุกวันอังคาร และวันศุกร์ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่จ่ายเงินเดือน  
ของสมาชิก และหรือ บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงศรีอยุธยา

11. ติดต่อสอบถามรายละเอียด ฝ่ายสินเชื่อ โทรศัพท์ 08-2841-7119 ,08-3414-3301 ,04281-1149 , 0-4281-2192 ,  
0-4283-2109 ต่อ 19 หรือ 21

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2552

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2552